

## CODICE ETICO GARNET EUROPE SRL

Il presente Codice Etico di Comportamento si fonda sui Principi di Comportamento e di Azione sulla base dei quali la società GARNET EUROPE SRL e le eventuali società da essa controllate, si è costruita e sviluppata, che sono condivisi ed applicati dall'insieme dei suoi amministratori, dirigenti e dipendenti e che hanno guidato l'azione della società stessa nel corso del tempo.

Tali principi, richiamati nel paragrafo dedicato del Modello di Organizzazione e di Gestione, vengono riprodotti nel presente Codice Etico ed ogni amministratore, dirigente ed ogni dipendente della società è tenuto personalmente ad applicarli ed a farli applicare.

L'applicazione di tali principi costituisce una condizione di appartenenza alla società GARNET EUROPE SRL.

## PRINCIPI DI COMPORAMENTO

La società GARNET EUROPE SRL ritiene che i valori fondamentali che accomunano i propri amministratori, dirigenti e dipendenti sono: l'impegno professionale, il rispetto delle persone, l'integrità, la lealtà, la solidarietà, la correttezza e il rispetto nei confronti dei clienti e terzi in genere. Questi valori costituiscono i principi di comportamento di ciascuno di loro.

a) **L'impegno professionale** consiste nella permanente messa in opera delle competenze e del know-how acquisiti e comporta necessariamente il relativo aggiornamento. Esige impegno personale e disponibilità nella realizzazione dei compiti affidati e nell'acquisizione delle conoscenze richieste. Implica il contributo effettivo di ciascuno nel rispetto, in particolare, dell'ambiente, della salute e della sicurezza sul lavoro.

b) **Il rispetto delle persone** è un requisito assoluto dello sviluppo individuale e professionale di ciascuno. Trova applicazione nell'ambito della gestione del personale ed implica il rispetto dei pluralismi e delle culture, nonché l'apertura a tutte le origini. Si manifesta tramite l'ascolto, l'informazione, la spiegazione ed il dialogo.

Per la società la qualità delle persone è fondamentale per la creazione di valore. Si desidera il meglio da e per le persone, in nome della coerenza, della trasparenza, della responsabilità, e del lavoro di squadra.

Per fare questo è fondamentale la capacità di essere chiari e precisi nelle relazioni con gli altri, cercando i ritorni delle relazioni avendo dialoghi sempre aperti.

c) **L'integrità** impone a ciascuno il rispetto rigoroso dell'onestà nella propria attività professionale. Non ammette alcun compromesso in termini di serietà, rispetto e correttezza tra gli interessi personali e gli interessi che si è chiamati a curare in virtù della propria attività professionale, sia all'interno della società, che nei rapporti con i terzi, quali che siano le pratiche locali.

La società è impegnata – in una visione di crescita sostenibile – nel diffondere la cultura del

rispetto dell'ambiente, del territorio e della salute. Vuole basare il proprio lavoro sulla sensibilità economica, pianificando con cura le attività, controllandone i risultati, e cercando continuamente l'equilibrio tra efficacia ed efficienza.

Per alcune categorie di dipendenti possono essere definite regole di comportamento specifiche quando la natura delle loro responsabilità le rende necessarie.

**d) La lealtà** esige rettitudine e correttezza nei rapporti con i superiori, i colleghi, i subordinati ed i collaboratori esterni. In particolare, essa vieta la ricerca di fini personali che siano in contraddizione con gli obiettivi perseguiti dalla società. Implica inoltre il rispetto delle disposizioni e delle regole interne della stessa società. Inoltre la lealtà implica la capacità di fornire risposte e di definire regole di comportamento coerenti, rispettandole in prima persona, con atteggiamenti di trasparenza verso tutti e in tutte le occasioni.

**e) La solidarietà** si basa sul senso di responsabilità di ciascuno, nel proprio ambito professionale, nell'escludere i comportamenti individualisti e favorire la valorizzazione sia del lavoro di squadra che dei contributi reciproci. Rifiuta le modalità gestionali od operative che privilegino la soddisfazione personale rispetto all'interesse della società.

**f) La correttezza e il rispetto nei confronti dei clienti e terzi** hanno un ruolo centrale nel definire le strade da percorrere. I rapporti con i clienti devono essere basati sulla reciproca fiducia e soddisfazione. In particolare nei confronti dei clienti si garantisce l'impegno a fornire loro prodotti, servizi, assistenza e consulenza di qualità tale da superare le loro aspettative.

## PRINCIPI D'AZIONE

La società GARNET EUROPE SRL ha inoltre inteso definire i principi di azione che governano l'attività di tutti i suoi amministratori, dirigenti e dipendenti nell'esercizio delle loro funzioni.

Questi principi di azione contribuiscono alla realizzazione di uno sviluppo responsabile e sostenibile, in coerenza con la strategia a lungo termine condotta dalla società.

### **Rispetto della legalità**

La società applica, in ogni campo, le leggi, le norme ed i regolamenti in vigore nel Paese in cui essa esercita la propria attività.

Ogni dipendente, quale che sia la sua qualifica, deve essere a conoscenza e deve essere formato ed informato relativamente alle implicazioni di legge relative alla sua attività.

In particolare, GARNET EUROPE SRL:

- proibisce le azioni suscettibili di contravvenire alle regole del diritto della concorrenza;
- respinge ogni forma di corruzione, attiva o passiva, nelle operazioni nazionali come in quelle internazionali.

Nell'ambito dei principi di azione enunciati più oltre, essa vieta altresì di trarre deliberatamente vantaggio da eventuali lacune o carenze di leggi e norme qualora ne derivi una mancanza di rispetto delle regole della società.

Laddove la coerenza tra queste ultime e le norme di legge non sia di immediata comprensione,

verranno in rilievo la capacità di giudizio e il buon senso; ogni collaboratore si consulterà e riceverà consigli e indicazioni dai rispettivi responsabili, ove necessario.

La società ha predisposto i necessari strumenti per informare e per formare ogni collaboratore delle norme di legge, nonché di tutti i dettami derivanti dall'applicazione dei sopra citati sistemi aziendali.

### **Rispetto dell'ambiente**

La società promuove attivamente la protezione dell'ambiente. Essa mette in opera modalità di gestione dei propri impianti che permettono di fissare obiettivi misurabili delle proprie prestazioni ambientali e di valutare e controllare regolarmente tali prestazioni. In materia ambientale, si adopera per portare i principali indicatori di prestazione ambientale a livelli superiori a quelli richiesti dalla legge.

### **Rispetto della Salute e della Sicurezza sul lavoro**

La società cura l'adozione delle misure necessarie per assicurare la migliore protezione possibile della salute e della sicurezza nell'ambiente di lavoro e la prevenzione di tutte le potenziali forme di rischio.

Essa definisce una politica di prevenzione dei rischi in cui viene esplicitamente dichiarato il massimo coinvolgimento nella garanzia della sicurezza sul lavoro, nella garanzia della tutela della salute dei lavoratori in cui opera la società stessa.

Questa politica viene applicata indifferentemente sia ai propri dipendenti che ai dipendenti di imprese esterne nell'ambito degli interventi di queste ultime presso i siti della società.

Il quadro di riferimento implementato da GARNET EUROPE SRL comprende:

- Politica per la Qualità, la Salute e la Sicurezza
- Codice Etico
- Procedure definite per un sistema di gestione della Salute e la Sicurezza conformi allo standard BS OHSAS 18001:2007

Per sviluppare e controllare il rispetto della gestione della Salute e Sicurezza, la società si avvale di un sistema articolato che prevede:

- un'organizzazione aziendale mirata che individua il livello di responsabilità, la ripartizione dei compiti e il livello di autonomia di ogni posizione organizzativa;
- l'ente Qualità, Sicurezza ed Ambiente che, in staff con la Direzione Generale, si pone come centro di competenza capace di creare le condizioni per ottenere risultati condivisi e rispondenti ai valori etici aziendali. Si occupa degli aspetti gestionali sviluppando la documentazione necessaria del Sistema di Gestione Integrato Qualità, Sicurezza, (manuale, procedure, istruzioni, moduli) in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione, per gli aspetti legati alla Salute e Sicurezza, e con gli Enti coinvolti.
- un sistema di procedure gestionali sopra richiamate, derivante dal Documento di Valutazione dei Rischi, che specifica i rischi e indica le modalità operative;
- un sistema di istruzioni operative, derivante dal sistema di procedure gestionali, che indica, nel dettaglio – qualora sia necessario – le modalità di lavoro svolto in sicurezza.

Tutti i dipendenti, collaboratori e terzi sono tenuti allo scrupoloso rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni della società in tema di Salute e Sicurezza sul lavoro elaborate ed aggiornate conformemente alla legislazione vigente.

## **Rispetto dei principi di trasparenza nelle responsabilità contabili, amministrative e societarie**

L'impegno di GARNET EUROPE SRL è indirizzato a massimizzare il valore a lungo termine per gli azionisti. Per tenere fede a questo impegno, GARNET EUROPE SRL adotta adeguati standard di pianificazione finanziaria e di controllo e sistemi di contabilità coerenti ed adeguati ai principi contabili applicabili alla società.

Nell'esplicitare tale prassi, GARNET EUROPE SRL opera con la massima trasparenza contabile. Tale trasparenza si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base nelle registrazioni contabili.

GARNET EUROPE SRL, in attuazione delle politiche di società, cura la tempestiva elaborazione di rendiconti finanziari periodici completi, accurati, attendibili, chiari e comprensibili.

Il bilancio della società è periodicamente sottoposto a revisione da parte di una società certificata per la verifica dei bilanci.

## **Rispetto delle regole della libera concorrenza**

GARNET EUROPE SRL, in attuazione alle politiche della società, dà piena e scrupolosa osservanza ai principi e alle regole della libera concorrenza e alla normativa antitrust.

GARNET EUROPE SRL non nega, occulta o ritarda alcuna informazione richiesta dall'autorità garante della concorrenza e dagli altri organi di regolazione nelle loro funzioni ispettive e collabora attivamente nel corso delle procedure istruttorie.

## **Rispetto dei diritti dei dipendenti**

La società vigila scrupolosamente sul rispetto dei diritti dei dipendenti. Essa assicura un dialogo sociale attivo.

Inoltre, senza alcuna limitazione, e anche qualora la legislazione locale applicabile lo consenta:

- essa vieta il ricorso al lavoro forzato, al lavoro obbligatorio e al lavoro minorile, e ciò sia in modo diretto che indiretto, che tramite imprese esterne nell'ambito degli interventi di queste nei siti della società;
- essa vieta di praticare qualsiasi discriminazione nei confronti dei propri dipendenti, sia in fase di selezione che di assunzione, nonché durante l'esecuzione o al termine del contratto di lavoro.

## **Rapporti con fornitori**

Le relazioni con i fornitori sono regolate da comportamenti e regole comuni per tutta la società.

La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando forme di dipendenza.

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati in base a valutazioni obiettive circa competitività, qualità, possesso requisiti tecnico/professionali, economicità, prezzo, integrità, affidabilità del fornitore stesso e rispetto delle norme in materia di Salute e Sicurezza dei lavoratori.

### **Rapporti con Istituzioni Pubbliche e mezzi di comunicazione**

I rapporti con le Istituzioni Pubbliche, gli interlocutori istituzionali e i mass media volti al presidio degli interessi complessivi di GARNET EUROPE SRL e collegati all'attuazione dei suoi programmi, sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità a ci~ preposte e delegate.

GARNET EUROPE SRL non tollera alcun tipo di comportamento corruttivo nei confronti dei pubblici ufficiali, o di qualsivoglia soggetto connesso o collegato con pubblici uffici, in qualsiasi forma o modo, in qualsiasi giurisdizione interessata.

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali consuetudini e le disposizioni di legge a riguardo, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a GARNET EUROPE SRL.

I rapporti con le Istituzioni (nazionali o internazionali) e i mass media che sono riconducibili a forme di comunicazione volte a rappresentare le attività di GARNET EUROPE SRL devono:

- rappresentare gli interessi e le posizioni delle società in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva;
- instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali e i mass media a livello internazionale, comunitario e territoriale.

### **Rapporti economici con associazioni, contributi e sponsorizzazioni**

GARNET EUROPE SRL, in attuazione alla politica della società, può aderire alle richieste di contributi limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale e scientifico o benefico.

GARNET EUROPE SRL, nei rapporti commerciali con i clienti, può impiegare sistemi di incentivazione per lo sviluppo del prodotto e della società nell'ambito delle regole generali del mercato.

In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, GARNET EUROPE SRL presta particolare attenzione verso ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale. Per garantire coerenza ai contributi e alle sponsorizzazioni, la gestione deve essere sempre improntata ai seguenti criteri:

- finalità riconducibile alla missione di GARNET EUROPE SRL;
- destinazione chiara e documentabile delle risorse;
- espressa autorizzazione da parte delle funzioni preposte alla gestione di tali rapporti nell'ambito della società, qualora le entità superino gli importi minimi prestabiliti;
- rispetto dei principi etici e deontologici applicabili, nonché delle prescrizioni di legge applicabili.

### **Conflitto di interessi**

Tutte le decisioni prese e le scelte imprenditoriali effettuate per conto di GARNET EUROPE SRL devono corrispondere al migliore interesse di quest'ultima. Pertanto, ciascun collaboratore è tenuto ad evitare ogni possibile conflitto di interessi, con particolare riferimento a interessi personali (es. l'esistenza di partecipazioni finanziarie o di rapporti commerciali con fornitori,

clienti o concorrenti, omaggi o benefici) che potrebbero influenzare l'indipendenza di giudizio del collaboratore ed entrare in contrasto con le sue responsabilità nei confronti di GARNET EUROPE SRL.

I dipendenti di GARNET EUROPE SRL che ricevono omaggi o benefici superiori alla normalità e/o alle regole del buon senso, sono tenuti a darne comunicazione al proprio diretto superiore, che ne valuta l'appropriatezza e provvede a far notificare al mittente la politica di GARNET EUROPE SRL in materia.

Le norme sopra menzionate non possono essere eluse neppure attraverso terzi che hanno un qualsivoglia rapporto di collaborazione con GARNET EUROPE SRL.

### **Tutela delle informazioni aziendali**

I dipendenti, collaboratori e terzi devono conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni, comprese quelle in forma elettronica, per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità. Ogni informazione ottenuta da dipendenti, collaboratori e terzi in relazione alla propria attività è di proprietà della società GARNET EUROPE SRL

Le informazioni sono trattate da GARNET EUROPE SRL nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati, conformemente alla legislazione vigente in materia. In particolare la società:

- ha definito un'organizzazione per il trattamento delle informazioni che assicuri la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità;
- sottopone i soggetti terzi che intervengono nel trattamento delle informazioni alla sottoscrizione di patti di riservatezza.

I dipendenti e collaboratori che vengono a conoscenza di informazioni non di pubblico dominio devono usare la massima cautela e cura nell'utilizzare tali informazioni, evitandone la divulgazione a persone non autorizzate, sia all'interno sia all'esterno dell'azienda. Tale obbligo rimarrà in vigore anche dopo la conclusione, per qualsiasi motivo, del rapporto di lavoro.

I dipendenti e collaboratori che nutrano dubbi sul grado di riservatezza di un'informazione o sulla facoltà di comunicare a terzi determinate informazioni dovranno rivolgersi al proprio diretto superiore.

Per informazioni riservate si intendono, a mero titolo esemplificativo: le informazioni tecniche relative a prodotti e procedure; i programmi d'acquisto; i programmi di ricerca e sviluppo ed i relativi risultati anche parziali conseguiti, gli accordi ed i contratti con terze parti ed i contenziosi eventualmente pendenti, le strategie di costi, dei prezzi, di marketing o di servizi; relazioni sulle entrate e altre relazioni finanziarie non pubbliche; informazioni relative a vendite, fusioni ed acquisizioni, procedure interne, codici d'accesso o password riservate.

Le informazioni relative alle attività di ricerca in ambito scientifico e tecnologico possono essere scambiate, dopo che siano stati approntati gli strumenti di tutela della proprietà industriale, in conformità alle procedure aziendali ed apprestando gli opportuni mezzi di tutela della confidenzialità, con università, istituti di ricerca pubblici e privati.

In tale contesto GARNET EUROPE SRL rispetta le prerogative accademiche e le tradizioni dei suoi partners, così come l'esigenza dei ricercatori di veder pubblicati i risultati dei loro studi, fatta salva la tutela della proprietà industriale.



Il trattamento informatico delle informazioni è sottoposto ai controlli di sicurezza necessari a salvaguardare la società da indebiti intrusioni od usi illeciti.

La distruzione dei supporti materiali od elettronici delle informazioni deve avvenire nel rispetto delle procedure che regolano la materia e nei limiti previsti dalla legge.

#### **Tutela dei beni aziendali**

Ogni dipendente, collaboratore e terzo è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego. In particolare, ogni collaboratore e dipendente deve:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni dipendente e collaboratore è tenuto a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- prendere visione di quanto previsto dal documento "Norme comportamentali per il corretto utilizzo dei sistemi informatici e dei telefoni e fax aziendali" della società GARNET EUROPE SRL;
- non navigare su siti internet con contenuti indecorosi, offensivi e comunque non nell'interesse della propria attività .

## **VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E SANZIONI**

### **Controlli**

Il Codice Etico di Comportamento costituisce uno degli elementi fondanti del sistema dei controlli ed è parte integrante del Modello di Organizzazione e di Gestione attuato dalla GARNET EUROPE SRL in ottemperanza al D.Lgs. 231/2001.

Il sistema di controllo interno deve essere orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di determinare una ragionevole garanzia circa il rispetto non solo delle leggi ma anche delle disposizioni e delle procedure interne.

Il management deve curare costantemente la conformità dei comportamenti a quanto indicato nel Codice e, se necessario, realizzare specifici programmi di verifica.

### **Osservanza del Codice Etico, segnalazioni delle violazioni all'Organismo di Vigilanza (OdV) e Controllo**

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile. Essa deve altresì considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni d'affari con GARNET EUROPE SRL.

I dirigenti e responsabili della società hanno la responsabilità di far sì che le aspettative della società nei confronti dei collaboratori siano da questi comprese e messe in pratica. I dirigenti e responsabili, pertanto, devono assicurare che gli impegni espressi nel Codice Etico vengano attuati.

Allo scopo di garantire l'effettiva applicazione del Codice Etico, GARNET EUROPE SRL –

nel rispetto della privacy e dei diritti individuali – predispone canali di informazione tramite i quali tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali casi di inosservanza del Codice all'interno della società possano riferire, liberamente, direttamente ed in maniera riservata, all'Organismo di Vigilanza. Le segnalazioni, in ogni caso, vanno effettuate per iscritto e in forma non anonima.

L'OdV, nominato dal Consiglio di Amministrazione, ha il compito specifico di vigilare sull'osservanza, sull'attuazione e adeguatezza del presente Codice Etico e del Modello di Organizzazione e di Gestione come previsto dal D.Lgs. 231/01.

Le segnalazioni, in ogni caso, vanno effettuate per iscritto mediante uno dei seguenti canali:

- posta indirizzata a GARNET EUROPE SRL, via Del popolo 31 – 27058 Voghera - PV – Organismo di Vigilanza (tramite lettera non anonima)
- posta elettronica indirizzata a [odv@garnet-ltd.com](mailto:odv@garnet-ltd.com)

Con riferimento alla notizia di avvenuta o tentata violazione delle norme contenute nel Codice Etico, sarà cura della società garantire che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo, per aver segnalato all'Organismo di Vigilanza la violazione dei contenuti del Codice Etico o delle procedure interne. Peraltro, a seguito della segnalazione, l'azienda farà tempestivamente seguire opportune verifiche e, nel caso, adeguate misure sanzionatorie.

### **Il sistema sanzionatorio**

La violazione, laddove accertata, dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure previste dai protocolli interni compromette il rapporto fiduciario tra la società ed i propri amministratori, dipendenti in genere, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partners commerciali e finanziari.

Le violazioni saranno perseguite incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso l'adozione – nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente – di provvedimenti disciplinari e/o sanzionatori adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscono reato.

Le violazioni accertate del Codice Etico, sentito l'Organismo di Vigilanza e Controllo, daranno luogo a provvedimenti specifici, adottati dai superiori gerarchici. In coerenza e nel rispetto delle norme legali e contrattuali vigenti potranno anche determinare l'allontanamento dalla società degli stessi responsabili.

Costituisce violazione del Codice Etico anche qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi abbia effettuato segnalazioni di possibili violazioni del Codice o richieste di chiarimento sulle sue modalità applicative.

Gli effetti delle violazioni del Codice Etico e dei protocolli interni devono essere tenuti in seria considerazione da tutti coloro che a qualsiasi titolo intrattengono rapporti con la società: a tal fine GARNET EUROPE SRL si impegna a favorire e garantire adeguata conoscenza del Codice Etico divulgandolo presso i soggetti cointeressati mediante apposite ed adeguate attività di comunicazione.

La società a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della



normativa vigente, e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal Codice Etico e di attenersi alle procedure e regolamenti previsti dai protocolli annessi.

## **ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO**

Il presente Codice Etico viene diffuso attraverso:

- la consegna alle Rappresentanze Sindacali Unitarie per la dovuta informazione e diffusione a tutti i lavoratori;
- l'affissione nelle bacheche della società;
- la consegna a tutto il personale impiegatizio e dirigenziale;
- la consegna ai propri fornitori;
- adeguati e specifici moduli di formazione.